

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Caduti della Direttissima" Castiglione dei Pepoli (BO)
CORSO: Sirio Ragioneria

Piano di Lavoro Annuale: ECONOMIA AZIENDALE - Livello 3

MODULO N.5	Le aziende bancarie	
Standard di Riferimento	Standard Nazionali EDA	Area scientifica STANDARD A Livelli 1, 4
	Standard Regionali EDA	Sistema delle relazioni economiche ST2, ST,3, ST4, ST5
Risultato Atteso	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce l'evoluzione del sistema bancario • sa analizzare dal punto di vista tecnico e giuridico le principali operazioni di raccolta, di impiego fondi e di servizi di un'impresa bancaria. 	
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • conoscere l'evoluzione del sistema creditizio italiano; • esaminare il ruolo delle varie autorità creditizie, con particolare riferimento alla Banca d'Italia; • esaminare la gestione bancaria e le sue aree; • illustrare il sistema informativo delle imprese bancarie; • esaminare il marketing bancario; • individuare gli strumenti della raccolta bancaria; • esaminare i fidi bancari e le principali operazioni d'impiego fondi; • illustrare le principali prestazioni di servizi bancari; • leggere il bilancio di un'azienda bancaria. 	
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Collegare le varie tipologie di credito alle esigenze aziendali; • Inquadrare le diverse funzioni delle banche; • Individuare le tappe fondamentali della normativa bancaria; • Saper definire gli strumenti della politica monetaria; • Conoscere le funzioni della Banca d'Italia e della Banca Centrale Europea; • Riconoscere i caratteri della struttura patrimoniale ed economica dell'impresa bancaria; • Saper tenere un C/C di corrispondenza col metodo scalare – amburghese che evidenzia le principali operazioni di raccolta, impiego fondi e prestazioni di servizi; • Comporre le tipiche scritture d'esercizio e di assestamento; • Sapersi orientare nella lettura di un bilancio bancario. 	
Durata ore	50	

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“Caduti della Direttissima” Castiglione dei Pepoli (BO)
CORSO: Sirio Ragioneria

PERCORSO DI APPRENDIMENTO

Prerequisiti

Conoscere i principali strumenti computistici e possedere nozioni di base di diritto privato e di economia politica.

Fasi e Contenuti

<i>Fase 1:</i> Start (Durata: ore 2)	<ul style="list-style-type: none">• L'evoluzione del sistema bancario nel tempo.
<i>Fase 2:</i> Realizzazione (Durata: ore 36)	U.D.1: Il sistema finanziario e l'attività bancaria. <ul style="list-style-type: none">• Il sistema finanziario delle banche;• L'evoluzione del sistema creditizio italiano;• Le autorità creditizie;• Gli strumenti della politica monetaria;
	U.D.2: La gestione, l'organizzazione e il marketing nelle imprese bancarie <ul style="list-style-type: none">• La gestione bancaria e le sue aree;• Il sistema informativo delle imprese bancarie;• Problemi organizzativi delle imprese bancarie;• Il marketing bancario.
	U.D.3: I prodotti bancari: la raccolta, gli impieghi e i servizi. <ul style="list-style-type: none">• Gli strumenti della raccolta bancaria;• I fidi bancari;• Gli impieghi nell'evoluzione dell'attività bancaria;• Le prestazioni di servizi;• Le tipiche voci di bilancio di un'impresa bancaria.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“Caduti della Direttissima” Castiglione dei Pepoli (BO)
CORSO: Sirio Ragioneria

<p><i>Fase 3:</i> Verifica (Durata: ore 6)</p>	<p>A. Oggetto di osservazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestione, l'organizzazione, il sistema informativo e i principali prodotti bancari.
	<p>B. Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa inquadrare le diverse funzioni delle banche; • sa individuare e commentare le tappe fondamentali della normativa bancaria; • sa riconoscere i caratteri della struttura patrimoniale ed economica dell'impresa bancaria; • sa redigere un conto corrente di corrispondenza che racchiuda alcune operazioni bancarie; • sa comporre in P.D. le tipiche scritture d'esercizio e di assestamento di un'azienda bancaria.
	<p>C. Modalità di verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifiche intermedie: test e domande a risposta aperta, scritture in P.D. • Verifica finale: test e domande a risposta aperta, scritture in P.D., tema con dati a scelta.
<p><i>Fase 4:</i> Diversificazione (Durata: ore 4)</p>	<p>U.D. di Recupero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la tenuta di un conto corrente di corrispondenza; • le scritture in P.D. relative alle principali operazioni bancarie.
<p><i>Fase 5:</i> Verifica dell'apprendimento (Durata: ore 2)</p>	<p>Modalità di verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test e domande a risposta aperta, • compilazione di un conto corrente di corrispondenza.

Materiali / Testi / Strumenti:

Lezioni frontali, discussioni partecipate;
Esercitazioni scritte individuali e di gruppo;
esercitazioni in laboratorio di informatica;
Testo di riferimento: Entriamo in azienda 3. Editore "Tramontana"