

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Caduti della Direttissima" Castiglione dei Pepoli (BO)
CORSO: tecnico dei Servizi Sociali

Piano di Lavoro Annuale: TECNICA AMMINISTRATIVA – Livello 3

MODULO N.2	Lo scambio economico ed il suo contesto	
Standard di Riferimento	Standard Nazionali EDA	Area socio economica ST C 1.3, 1.4, 1.5, 1.7
	Standard Regionali EDA	Sistema delle relazioni economiche ST 1, ST 3
Risultato Atteso	Sa formulare contratti di compravendita dalla fase delle trattative alla fase di esecuzione e sa valutare le modalità di pagamento.	
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - redigere i documenti della fase di trattativa e dalla stipulazione; - compilare fatture; - compilare assegni e RIBA; 	
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compilare i documenti della compravendita; ✓ Riconoscere gli elementi della base imponibile; ✓ Determinare la base imponibile; ✓ Calcolare l'I.V.A.; ✓ Compilare assegni bancari, circolari e RIBA. 	
Durata ore	3	

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Caduti della Direttissima" Castiglione dei Pepoli (BO)
CORSO: tecnico dei Servizi Sociali

PERCORSO DI APPRENDIMENTO

Prerequisiti

Applicare il calcolo percentuale.

Fasi e Contenuti

<i>Fase 1:</i> Start (Durata: ore 1)	Analisi della documentazione di compravendita reperita dagli studenti e tratta da proprie esperienze personali.
<i>Fase 2:</i> Realizzazione (Durata: ore 1)	U.D.1: I documenti della fase di trattativa; <ul style="list-style-type: none"> - La richiesta di offerta; - L'offerta; - L'ordine a la conferma d'ordine.
	U.D.2: La fattura ed in DDT; <ul style="list-style-type: none"> - La fattura ad una aliquota; - Il DDT; - La nota di variazione.
	U.D.3: I mezzi di pagamento non cambiari. <ul style="list-style-type: none"> - Assegni bancari e circolari; - Ricevute bancarie;
<i>Fase 3:</i> Verifica (Durata: ore 1)	A. Oggetto di osservazione: <ul style="list-style-type: none"> - Compilazione dei vari documenti di compravendita e dei mezzi di pagamento.
	B. Indicatori: <ul style="list-style-type: none"> - Compila i documenti della compravendita; - Riconosce gli elementi della base imponibile; - Determina la base imponibile; - Calcola l'I.V.A.; - Compila assegni bancari, circolari e RIBA.
	C. Modalità di verifica: Esercitazioni su apposita modulistica.

Materiali / Testi / Strumenti:

Simulazione di attività di scambio economico; Lezioni dialogate; Testo di riferimento: Materiale fornito del docente.
