

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Caduti della Direttissima" Castiglione dei Pepoli (BO)**  
**CORSO: tecnico dei Servizi Sociali**

**Piano di Lavoro Annuale: TECNICA AMMINISTRATIVA – Livello 3**

<b>MODULO N.3</b>	<b>Sistema e Gestione aziendale.</b>	
<b>Standard di Riferimento</b>	<b>Standard Nazionali EDA</b>	Area socio economica STANDARD C Livelli 1.3 ,1 .4, 1.5, 1.7
	<b>Standard Regionali EDA</b>	Sistema relazioni economiche: STANDARD 1 Livello 3
<b>Risultato Atteso</b>	Sa determinare la durata dei cicli della gestione. Sa riconoscere la situazione di equilibrio economico. Sa individuare gli impieghi, le fonti, i costi e i ricavi.	
<b>Attività</b>	- determinare il risultato economico di esercizio;	
<b>Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Strutturare e interpretare i semplici prospetti del patrimonio e l reddito.</li> <li>✓</li> </ul>	
<b>Durata ore</b>	4	

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Caduti della Direttissima” Castiglione dei Pepoli (BO)**  
**CORSO: tecnico dei Servizi Sociali**

**PERCORSO DI APPRENDIMENTO**

**Prerequisiti**

--

**Fasi e Contenuti**

<i>Fase 1:</i> <b>Start</b> (Durata: ore 1)	
<i>Fase 2:</i> <b>Realizzazione</b> (Durata: ore 2)	<b>U.D.1:</b> L'azienda; - Elementi costitutivi; - Classificazione - Soggetto giuridico ed economico;
	<b>U.D.2:</b> La gestione aziendale; - Operazioni, aspetti, cicli; - Equilibrio economico;
	<b>U.D.3:</b> Il patrimonio; - Impieghi e Fonti;
<i>Fase 3:</i> <b>Verifica</b> (Durata: ore 1)	A. Oggetto di osservazione: - Determina il risultato economico di esercizio.
	B. Indicatori: - Interpreta i semplici prospetti del reddito e del patrimonio;
	C. Modalità di verifica: - Esercitazione scritta.

**Materiali / Testi / Strumenti:**

Esercitazioni alla lavagna; Testo di riferimento: Materiale fornito del docente.
---